

DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD LJUBLJANA, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana
DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA, Poljanska cesta 26, 1000 Ljubljana
DIJAŠKI DOM POLJANE, Potočnikova ulica 3, 1000 Ljubljana
DIJAŠKI DOM TABOR, Kotnikova ulica 4, 1000 Ljubljana
DIJAŠKI DOM VIČ, Gerbičeva ulica 53, 1000 Ljubljana

po pooblaščenju za izvedbo oddaje javnega naročila:

DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA
Poljanska cesta 26
1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila v skladu z
Zakonom o javnem naročanju
(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23
in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3)

Oddaja javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma
in z odpiranjem konkurence

za izbiro dobaviteljev
za

»Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil
za obdobje štirih let«

Ljubljana, november 2024

RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma in z odpiranjem konkurence
ZA IZBIRO DOBAVITELJEV
za

»Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil
za obdobje štirih let«

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da skladno z določili Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in kasneje navedenimi ostalimi zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=49951

Razpis je objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listi RS - naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/> in v informacijskem sistemu za elektronsko oddajo ponudb v postopkih oddaje javnih naročil e-JN (Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije).

Predmet naročila:	Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil za obdobje štirih let	
Oznaka javnega naročila:	JN-49951	
Številka zadeve pri naročniku:	6/24	
Vprašanja na PJN:	Rok:	dan: 20. 12. 2024
		ura: do 11.00 ure
Oddaja ponudb:	Rok:	dan: 6. 1. 2025
		ura: do 11.00 ure
Javno odpiranje ponudb:	Termin:	dan: 6. 1. 2025
		ura: ob 13.00 uri
Kontaktna oseba naročnika:	mag. Šemso Mujanović, ravnatelj Barbara Erjavec, organizatorica prehrane Tanja Jankovec, poslovna sekretarka tel. št.: +386 (0) 1 474 86 00 elektronski naslov: dic@dic.si	

II. INFORMACIJE O NAROČNIKU

Pooblaščen naroknik za oddajo javnega naročila

Predmetno javno naročilo izvaja javni zavod:

Naziv: **DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA**

Sedež: **Poljanska cesta 26, 1000 Ljubljana**

Odgovorna in pooblaščen oseba: **ravnatelj mag. Šemso Mujanović**

Telefon: **+386 1 474 86 00**

Fax: **+386 1 432 03 69**

Kontaktna oseba: **mag. Šemso Mujanovič**, ravnatelj; **ga. Barbara Erjavec**, organizatorica prehrane; **ga. Tanja Jankovec**, poslovna sekretarka

E-pošta: **dic@dic.si**

Naslov spletne strani: **<http://www.dic.si/>**

TRR št.: **IBAN SI56 0110 0603 0630 974**, odprt pri Banka Slovenije

Matična št.: **5050120000**

Davčna št.: **SI 64516334**

Pooblašчени naročnik za oddajo javnega naročila je pooblaščen za izvajanje javnega naročila v imenu drugih naročnikov, ki so, tako kot pooblašчени naročnik, javni zavod, in sicer:

1. Naziv: **Dijaški dom Bežigrad Ljubljana**
Sedež: **Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana**
Odgovorna in pooblaščen oseb: **ravnateljica mag. Nataša Erjavec**
Telefon: **+386 1 53 42 867**
Fax: **+386 1 53 42 864**
Kontaktna oseba: **mag. Nataša Erjavec**, ravnateljica, **ga. Sabina Humar**, tajništvo in knjigovodstvo
E-pošta: **natasa.erjavec@ddb.si**, **tajništvo@ddb.si** in **sabina.humar@ddb.si**
Naslov spletne strani: **<http://www.ddb.si/>**
TRR št.: **IBAN SI56 0110 0603 0630 877**, odprt pri Banka Slovenije
Matična št.: **5051037000**
Davčna št.: **SI 62534483**
2. Naziv: **Dijaški dom Poljane**
Sedež: **Potočnikova ulica 3, 1000 Ljubljana**
Odgovorna in pooblaščen oseb: **ravnateljica Branka Langerholc**
Telefon: **+386 1 300 31 33**
Telefaks: **+386 1 232 74 73**
E-pošta: **dd-poljane@guest.arnes.si**
Kontaktna oseba: **ga. Violeta Delić**, tajnica
Naslov spletne strani: **<http://www.dijaskidom-poljane.si/>**
TRR: **SI56 0110 0603 0630 683**, odprt pri Banka Slovenije Ljubljana
Matična št.: **5268362000**
Davčna št.: **SI 73565962**
3. Naziv: **Dijaški dom Tabor**
Sedež: **Kotnikova ulica 4, 1000 Ljubljana**
Odgovorna in pooblaščen oseb: **ravnateljica Saša Jerman Šterk**
Telefon: **+386 1 234 88 40**
Telefaks: **+386 1 234 88 55**
E-pošta: **info@ddt.si**
Kontaktna oseba: **ga. Katarina Romih Brulc**, organizatorica prehrane
Naslov spletne strani: **<http://www.ddt.si/>**
TRR: **SI56 0110 0603 0630 586**, odprt pri Banka Slovenije Ljubljana
Matična št.: **5055555000**
Davčna št.: **SI 60977329**
4. Naslov: **Dijaški dom Vič**
Sedež: **Gerbičeva ulica 53, 1000 Ljubljana**
Odgovorna in pooblaščen oseb: **ravnatelj Rudi Mohorič**
Telefon: **+386 1 479 01 19**
Telefaks: **/**
E-pošta: **ddv.info@guest.arnes.si**

Kontaktna oseba: **g. Jani Bogdanovič**
Telefon: **+386 1 479 01 17**
Naslov spletne strani: **<http://www.dd-vic.si/>**
TRR: **SI56 0110 0603 0630 780**, odprt pri Banka Slovenije Ljubljana
Matična št.: **5050278000**
Davčna št.: **SI 93128436**

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA

Predmet javnega razpisa po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov in z odpiranjem konkurence je »Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil za obdobje štirih let« (l. 2025-2029) za naročnike Dijaški dom Ivana Cankarja, Poljanska cesta 26, Ljubljana (pooblaščen za oddajo tega javnega naročila), Dijaški dom Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, Ljubljana, Dijaški dom Poljane, Potočnikova ulica 3, Ljubljana, Dijaški dom Tabor, Kotnikova ulica 4, Ljubljana in Dijaški dom Vič, Gerbičeva ulica 53, Ljubljana v skladu s specifikacijo, ki je priloga razpisne dokumentacije (RAZPISNI OBRAZEC 14).

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

SKLOPI
1. SKLOP ŽIVIL – MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
1.podsklop:mleko
2.podsklop:mlečni izdelki brez laktoze
3.podsklop:jogurti navadni
4.podsklop:sadni jogurti
5.podsklop:probiotični napitki in jogurti
6.podsklop:bio probiotični jogurti
7.podsklop:kefir in kislo mleko
8.podsklop:smetane
9.podsklop:rastlinske smetane
10.podsklop:skute
11.podsklop:mlečni namazi z dodatki
12.podsklop:mlečni namazi navadni in kajmak
13.podsklop:maslo
14.podsklop:sladoledi
15.podsklop:siri
16.podsklop:sir ementalec
17.podsklop:mlečni pudingi in deserti
18.podsklop:ekološko mleko in izdelki
19.podsklop:ekološki kefir
2. SKLOP ŽIVIL – MESO IN MESNI IZDELKI
1.podsklop:juneče meso
2.podsklop:svinjsko meso
3.podsklop:telečje meso
4.podsklop:perutninsko meso
5.podsklop:izdelki iz perutninskega mesa
6.podsklop:delno predelano meso
7.podsklop:mesnine
8.podsklop:salame
9.podsklop:zamrznjeni piščančji izdelki
10.podsklop:paštete

11.podsklop:eko junčje meso in izdelki
12.podsklop:eko svinjsko meso
13.podsklop:eko mesni izdelki
14.podsklop:eko piščančje meso
15.podsklop:eko piščančji izdelki
3. SKLOP ŽIVIL – RIBE IN KONZERVIRANE RIBE
1.podsklop:sveže ribe
2.podsklop:postrvi
3.podsklop:zamrznjene ribe
4.podsklop:zamrznjene ribe - Losos
5.podsklop:zamrznjeni lignji rezani
6.podsklop:konzervirane ribe
7.podsklop:ribje paštete
4. SKLOP ŽIVIL – JAJCA
1.podsklop:jajca velikosti L
2.podsklop:jajca ostala
3.podsklop:eko jajca
5. SKLOP ŽIVIL – OLJA IN IZDELKI
1.podsklop:ekstra olja
2.podsklop:olja
3.podsklop:ostala olja
4.podsklop:majoneze
5.podsklop:margarine
6.podsklop:namensko olje za cvrtje
6. SKLOP ŽIVIL – SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE
1.podsklop:solata
2.podsklop:ostala zelenjava
3.podsklop:sušena zelenjava
4.podsklop:krompir
5.podsklop:stročnice in kostanj
6.podsklop:gobe
7.podsklop:južno sadje
8.podsklop:jabolka
9.podsklop:zgodnje spomladansko sadje
10.podsklop:ostalo sadje
11.podsklop:suho sadje in semena
12.podsklop:zelenjava ekološke pridelave
13.podsklop:sadje ekološke pridelave
14.podsklop:stročnice ekološke pridelave
7. SKLOP ŽIVIL – ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA TER SADJE
1.podsklop:zamrznjena zelenjava in sadje
2.podsklop:pomfri
3.podsklop: konzervirana in vložena zelenjava
4.podsklop:vložena solata
5.podsklop:kisana zelenjava
6.podsklop:konzervirano sadje
7.podsklop:marmelade
8.podsklop:eko vložena zelenjava in sadje
8. SKLOP ŽIVIL – SADNI SOKOVI IN SIRUPI
1.podsklop:nektarji v litrski embalaži
2.podsklop:sok s 100% sadnim deležem v litrski embalaži
3.podsklop:sokovi in nektarji v 2 dcl embalaži
4.podsklop:vode
5.podsklop:ostale sadne pijače

6.podsklop:sirupi za priklop na avtomate
7.podsklop:sirupi razni
8.podsklop:eko sok
9. SKLOP ŽIVIL – ŽITA, MLEVSKI IZDELKI IN TESTENINE
1.podsklop:riž
2.podsklop:mlevski izdelki
3.podsklop:polenta polnozrnata
4.podsklop:kaše
5.podsklop:kosmiči in žitarice za zajtrki
6.podsklop:čokoladni kosmiči
7.podsklop:testenine
8.podsklop:polnjene testenine
9.podsklop:dehidrirane zakuhe
10.podsklop:vlivanci, metuljčki
11.podsklop:sveže vlečeno testo
12.podsklop:bio moka in zdrob
13.podsklop:bio kaše, kosmiči in testenine
14.podsklop:bio riž
10. SKLOP ŽIVIL – ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA IN OSTALI IZDELKI
1.podsklop:izdelki iz krompirjevega in ostalega testa
2.podsklop:kaneloni
3.podsklop:testa
4.podsklop:izdelki iz zamrznjenega testa
5.podsklop:palačinke
6.podsklop:polnozrnate palačinke
7.podsklop:polpeti
8.podsklop:polpeti ostali
9.podsklop:spomladanski zavitki
10.podsklop:zamrznjeni tortelini
11.podsklop:zamrznjeni bureki
12.podsklop:ostali izdelki
13.podsklop:vegeterijanske klobasice
14.podsklop:žlikrofi
15.podsklop:zamrznjene pizze
11. SKLOP ŽIVIL – KRUH, PEKOVSKO PECIVO, KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI
1.podsklop:pšenični kruh
2.podsklop:kruh za dopeko
3.podsklop:drobtine
4.podsklop:kruhi s semeni in polnozrnati kruhi
5.podsklop:ostali kruhi
6.podsklop:kruh brez glutena
7.podsklop:bio kruh in pecivo, manj slan kruh in pecivo
8.podsklop:ciabatte
9.podsklop:štručke, žemlje
10.podsklop:ponozrnate štručke
11.podsklop:rogličiči, bombete
12.podsklop:sendviči pakirani
13.podsklop:ostalo pekovsko pecivo
14.podsklop:keksi
15.podsklop:keksi ostali
16.podsklop:napolitanke
17.podsklop:polnjeno pekovsko pecivo sveže
18.podsklop:slaščičarska peciva
19.podsklop:sveži kvas

12. SKLOP ŽIVIL – OSTALO PREHRAMBENO BLAGO

1.podsklop:kakavovi in kavini izdelki

2.podsklop:čaji

3.podsklop: razni praški

4.podsklop:kis

5.podsklop:med

6.podsklop:začimbe

7.podsklop:instant juhe

8.podsklop:dodatki jedem

9.podsklop:sadno žitne rezine

10.podsklop:ostala živila

11.podsklop:tofu, sejtan

12.podsklop:dehidrirani sojini izdelki

13.podsklop:dietni izdelki

Artikli so podrobneje razvidni iz popisa blaga – RAZPISNI OBRAZEC 14 s popisom (excelova tabela z zavihki: 14a-14k), ki so priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

Opis predmeta oddaje javnega naročila je podrobno opredeljen v poglavju IX. razpisne dokumentacije – Značilnosti in opis predmeta javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v skladu z določili petega odstavka 73. člena ZJN-3 del naročila, ki ni predmet tega javnega naročila (ne izhaja iz popisov – excel dokumenta) oddal brez izvedbe postopka javnega naročanja, v skladu z načelom kratkih oskrbovalnih verig.

Naročnik si v času sezone, upošteva Priporočila za javno naročilo živil (kratke verige), pridržuje pravico, da del naročila odda v obsegu in na način, kot dopuščajo določila petega odstavka 73. člena ZJN-3 .

Izbrani ponudnik za posameznega naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu, bo živila, ki so predmet te razpisne dokumentacije dobavljal v času od 26. 2. 2025 do 25. 2. 2029 v primeru, da bo ponudnik izbran v okviru odpiranja konkurence.

Izbrani ponudnik za posameznega naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu, bo prehrambno blago dostavljal na naslov (odjemno mesto) naročnika s pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010)«:

- Dijaški dom Ivana Cankarja, Poljanska cesta 26, 1000 Ljubljana,
- Dijaški dom Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana,
- Dijaški dom Poljane, Potočnikova ulica 3, 1000 Ljubljana,
- Dijaški dom Tabor, Kotnikova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Dijaški dom Vič, Gerbičeva ulica 53, 1000 Ljubljana.

Ponudnik mora izpolnjevati vse splošne in vse specifične zahteve posameznega naročnika, za katerega oddaja ponudbo, in sicer za vsak posamezen pod/sklop oziroma izdelek, še posebej pa mora upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju in s tem povezane temeljne okoljske zahteve.

Ponudnik lahko poda ponudbo za posameznega naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu, za:

- celotni razpis – vse sklope živil oz.
- posamezni sklop živil oz.
- posamezni podsklop živil.

(v nadaljevanju: **sklopi/podsklopi živil**).

Ponudnik mora ponuditi vse artikle v okviru sklopa/podsklopa živil za katerega oddaja ponudbo za posameznega naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu. $\frac{\vee}{7}$

primeru, da ponudnik ne bo ponudil najmanj celotnega sklopa/podsklopa (vseh zahtevanih artiklov v sklopu/podsklopu) za katerega oddaja ponudbo za naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu, bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa/podsklopa ponudil zgolj posamezen artikel oziroma ne bo ponudil vseh artiklov v posameznem podsklopu.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo pri vsakem podsklopu posameznega sklopa živil skladno z določili 48. člena ZJN-3.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddali dopustno ponudbo pri vsakem podsklopu posameznega sklopa živil skladno z določili 48. člena ZJN-3, pri tem pa bo naročnik dva (2) krat odprl konkurenco, za 1. in 2. leto se konkurenca odpira istočasno z oddajo predmetnega javnega naročila in bo naročnik upošteval cene, ki jih bodo ponudniki navedli v ponudbi na način, da bo vse ponudnike pozval k oddaji konkretne ponudbe in izbral najugodnejše ponudnike (maksimalno tri (3) ponudnike v podsklopu), s katerim bo sklenil pogodbo, kot izhaja spodaj. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v odpiranju konkurence bo ekonomsko najugodnejša ponudba upošteva merilo »cena« in merilo »sheme kakovosti«.

Naročnik bo odpiral konkurenco na dve leti, na način, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, in sicer bo za 1. in 2. leto konkurenco odpiral istočasno z oddajo predmetnega javnega naročila na način, da bo naročnik upošteval cene, ki so jih ponudniki navedli v svoji ponudbi.

Naročnik bo sklenil pogodbo z največ tremi ponudniki za določen podsklop v postopku odpiranja konkurence. Pri izbranih treh (3) ponudnikih bo naročnik naročal blago, izbrani ponudniki pa ga bodo dobavljali sukcesivno glede na ceno in kvaliteto izdelka.

Naročnik bo blago od izbranih ponudnikov naročal po elektronski pošti ali po telefonu, na elektronski naslov ali telefonsko številko osebe za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v ponudbeni dokumentaciji, z odzivnim časom en (1) delovni dan (kot pogoj). Naročnik ima pravico en (1) delovni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenega blaga zaradi spremenjenih potreb. Spremembe bo naročnik sporočal po telefonu ali elektronski pošti.

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami. Količine iz javnega razpisa so okvirne tako, da naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku.

Popisi del so pripravljeni okvirno glede na dosedanje potrebe naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene okvirnega sporazuma/pogodbe za določen sklop.

PONUĐNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

2. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi:

1. Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
2. Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),

3. Obligacijskim zakonikom (Ur. list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ),
4. Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23; v nadaljevanju: ZDDV-1),
5. Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),
6. Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
7. Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZ-1),
8. Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ),
9. Uredbo Evropske unije za področje higiene živil št. 178/2002 s spremembami in dopolnitvami, št. 852/2004 s spremembami in dopolnitvami, št. 853/2004 s spremembami in dopolnitvami,
10. Zakon o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18),
11. Zakonom o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18; v nadaljevanju: ZVMS),
12. Zakonom o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju: ZKme-1),
13. Zakonom o krmi (Uradni list RS, št. 127/06 in 90/12 – ZdZPVHVVR; v nadaljevanju: ZKrmi-1),
14. vso pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).

3. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji dokument v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

4. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČANJA in PRIPRAVA PONUDBE

4.1. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

4.2. Tuji ponudnik

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke III. poglavja te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 5 III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.3. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC - 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: razpisni obrazec 12a in razpisni obrazec 12b oz. ustrezno dokazilo za osebe, ki niso državljani Republike Slovenije oz. imajo prebivališče izven ozemlja Republike Slovenije.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih dobav blaga, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.1. III. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.4. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: razpisni obrazec 12a in razpisni obrazec 12b oz. ustrezno dokazilo za osebe, ki niso državljani Republike Slovenije oz. imajo prebivališče izven ozemlja Republike Slovenije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 5.1. III. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo dobavitelja in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dobave, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

4.6. Dopustna ponudba

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

- ne obstajajo razlogi za izključitev in
- izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno,
- ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in
- cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti elektronski ESPD obrazec in natisnjen v .pdf obliki. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe ter odda tudi podpisan ESPD obrazec v .pdf obliki.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki in v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,

- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 5. poglavja te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.3. te dokumentacije),
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.3. te dokumentacije),
- Obrazec ESPD v .xml obliki in .pdf obliki,
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: RAZPISNI OBRAZEC 12a in RAZPISNI OBRAZEC 12b oz. ustrezno dokazilo za osebe, ki niso državljani Republike Slovenije oz. imajo prebivališče izven ozemlja Republike Slovenije.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC - 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 5.1. te dokumentacije (v kolikor ni vse razvidno iz ESPD),
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe,
- Obrazec ESPD v .xml obliki in .pdf obliki,
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence: RAZPISNI OBRAZEC 12a in RAZPISNI OBRAZEC 12b oz. ustrezno dokazilo za osebe, ki niso državljani Republike Slovenije oz. imajo prebivališče izven ozemlja Republike Slovenije.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

4.7. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele naročniku informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

4.8. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

4.10. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 4 in 5 III. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3. in 5.1.4. točke 5.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 5.1.1. točke 5.1. III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

5. PODATKI O PONUDNIKU IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV

- a.** Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 1 – Podatki o ponudniku,
- b.** Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 2 – Obrazec ponudbe/predračuna.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 5. predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

5.1 Osnovna sposobnost ponudnika

5.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pripreverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljane v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti

5.2.1. Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

5.3.1. Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb nismo ni/so bil/i blokiran/i.

Dokazilo: Ponudnik priloži BON 2 ali S.BON-1/P (AJ PES) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune) ali izpis iz Bizi.si/Bonitete.si, **ki so/je izdan/i največ 30 dni** pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva oddaje ponudbe ter predloži RAZPISNI OBRAZEC 4

5.4. Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost/zmožljivost

5.4.1. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi in strokovnimi/kadrovskimi zmogljivostmi.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.1.1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.1.2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.1.3. Ponudnik izpolnjuje pogoje in načela o higieni živil, v skladu z veljavnimi predpisi, in upošteva druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00 in spremembe in dopolnitve). Ponudnik upošteva Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02 in spremembe in dopolnitve) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 53/07). Ponudnik mora upoštevati tudi Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5 in RAZPISNI OBRAZEC 11.

5.4.1.4. Ponudnik zagotavlja dostavo blaga s pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010)« na naslov Dijaški dom Ivana Cankarja, Poljanska cesta 26, Ljubljana (pooblaščen za oddajo tega javnega naročila), Dijaški dom Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, Ljubljana, Dijaški dom Poljane, Potočnikova ulica 3, Ljubljana, Dijaški dom Tabor, Kotnikova ulica 4, Ljubljana in Dijaški dom Vič, Gerbičeva ulica 53, Ljubljana in odzivni čas en (1) delovni dan, v urgentnih primerih eno (1) uro ter zagotavlja brezplačen odvoz embalaže.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5

5.4.1.5. Ponudnik zagotavlja, da bo pri izvedbi predmeta javnega naročila izpolnjeval pogoje in načela o higieni živil, v skladu z veljavnimi predpisi, in upošteval druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi veljavnih predpisov ter zagotavljal kakovost živil skladno s Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.1.6. Ponudnik zagotavlja, da bo pri izvedbi predmeta javnega naročila upošteval Pravilnik o uradnem nadzoru temperature zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02, 117/02 in 46/06).

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.1.7. Ponudnik mora pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93 s spremembami, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminante v hrani, Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 s spremembami o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.4.1.8. Ponudnik zagotavlja ustrezno količino vrst blaga/artiklov za sklope blaga, za katere je oddal ponudbo.

Dokazilo:

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5.

5.5. Vzorec okvirnega sporazuma in vzorec pogodbe

Dokazilo:

Ponudnik z izpolnjenim ESPD obrazcem in priloženim parafiranim in podpisanim ter žigosanim razpisnim vzorcem okvirnega sporazuma in vzorcem pogodbe, podaja soglasje k vzorcu okvirnega sporazuma in k vzorcu pogodbe. RAZPISNI OBRAZEC ESPD in RAZPISNI OBRAZEC 6 in RAZPISNI OBRAZEC 6a.

5.6. Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del

Ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti eno (1) bianco menico z menično izjavo, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10 % bruto orientacijske vrednosti pogodbe z veljavnostjo en (1) mesec po poteku pogodbe – ponudnik izpolni izjavo.

V primeru, da 10% bruto orientacijske vrednosti (znesek zavarovanja) ne bo dosegel zneska 500,00 EUR, ponudniku ob podpisu pogodbe ne bo potrebno predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, t. j. izpolnjeno menično izjavo z eno (1) bianco menico.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 7.

5.7. Izpolnjevanje referenc

Ponudnik mora obvezno predložiti reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot pogoj.

Ponudnik mora obvezno predložiti reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference morajo izkazovati stalnost na področju sukcesivne dobave živil zavodom v Republiki Sloveniji. Reference morajo biti izkazane za zadnja tri (3) leta, šteto od roka za oddajo ponudb. Ponudnik mora navesti reference na tem razpisnem obrazcu, in sicer navede naziv zavoda, kontaktno osebo za preveritev reference in njeno telefonsko številko in elektronski naslov. VSAJ ENA (1) REFERENCA PONUDNIKA PREDSTAVLJA POGOJ ZA SODELOVANJE.

Naročnik bo po potrebi preverjal navedeno referenco/navedene reference referenčnih naročnikov.

Reference ponudnika in njegovih soponudnikov/podizvajalcev se seštevajo.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 8.

5.8. SAMO ZA PONUDNIKE SKLOPOV ŽIVIL ŽIVALSKEGA IZVORA

Izjava ponudnika, da imajo vsa živila živalskega izvora, poreklo iz objektov, ki so pod nadzorom Veterinarske uprave Republike Slovenije

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 9.

5.9. SAMO ZA PONUDNIKE SKLOPOV EKOLOŠKIH ŽIVIL

Izjava ponudnika, da imajo vsa živila ekološkega izvora bio/eko certifikat.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 10 in dokazila skladno s točko IX. Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti.

5.10. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 12a in RAZPISNI OBRAZEC 12b.

5.11. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 13.

5.12. Popis blaga.

Dokazilo:

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 14a-14k.

5.13. Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom

Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.

Dokazilo:

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan RAZPISNI OBRAZEC 15 za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije – naslov spletne strani: <https://www.enarocanje.si/>. **Tehnični del razpisne dokumentacije je priloga k tej razpisni dokumentaciji in je njen sestavni del.**

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na portalu javnih naročil, naslov spletne strani: <https://www.enarocanje.si/>.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije zastavljeno najkasneje do vključno 20. 12. 2024 do 11.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo ponudnik predložil, nepopolne ali napačne oz., če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru bo naročnik ponudnika po elektronski pošti (e-naslov kontaktne osebe, ki jo določi ponudnik) pozval, da

predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo. Naročnik lahko v komunikacijo s ponudnikov uporabi tudi orodje e-JN.

Rok za dopolnitev oz. pojasnitev ponudbe je največ tri (3) delovne dni od prejema poziva. Šteje se, da je ponudnik prevzel poziv, ko mu je bil vročen preko sistema e-JN oz. pravočasno dopolnil ponudbo, če je dopolnitev v sistem e-JN dostavil do zahtevanega roka. V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba izloči kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Ne glede na določila iz te razpisne dokumentacije lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi ponudbe le-to dopolni po e-pošti, pri čemer lahko odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »**ZAUPNO**«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »**ZAUPNO**«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

8. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB

8.1 NAČIN ODDAJE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=49951 v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je naročnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **6. 1. 2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

8.2 UMIK, DOPOLNITEV, ZAMENJAVA ALI SPREMEMBA PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. PONUDBA ZA DEL JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni sklop, za več posameznih sklopov ali za celotno javno naročilo.

9. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB

Merila po katerih bo naročnik točkoval ponudbe so naslednja:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	90
Sheme kakovosti	10
	100

Obrazložitev merila:

9.1. CENA

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 90 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 90 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 90$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

9.2. SHEME KAKOVOSTI

Naročnik bo točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz evropskih shem kakovosti ali iz nacionalnih shem kakovosti, opredeljenih v točki IX. Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti te razpisne dokumentacije in zanje predloži potrdila (certifikat, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija). Najvišje število točk je 10, ki jih prejme ponudnik, ki ponudi vsaj 80% živil v sklopu živil, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v predračunskem obrazcu zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti (ekološka živila ali živila iz drugih shem kakovosti), ne bo priznal točk po tem merilu. Ponudnik, ki ponudi vsaj 40% živil v sklopu živil, ki imajo vsaj eno izmed oznak iz shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti prejme 5 točk. Naročnik za izdelke, za katere v opisu artikla v predračunskem obrazcu zahteva določeno kakovost, ki se uvršča v eno izmed shem kakovosti (ekološka živila ali živila iz drugih shem kakovosti), ne bo priznal točk po tem merilu.

Dokazovanje: Ponudnik mora v razpisnem obrazcu 14a do 14k oštevilčiti/označiti, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje priložiti zgoraj navedena dokazila. Prav tako mora ponudnik št. artiklov za posamezni sklop, ki izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti v razpisnem obrazcu 2 – Obrazec predračuna vpisati št. artiklov posameznega sklopa za katere uveljavlja merilo »sheme kakovosti«.

Izjema za EKO/BIO sklope:

Za eko/bio sklope je obveza predložitve eko/bio dokazil za vse artikle, ki jih ponuja ponudnik. Tako je za predmetne sklope/podsklope merilo najnižja ponudbena cena, pri čemer se točkovanje opravi po enačbi:

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 100 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 100$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

10. PONUDBENA CENA, PREDRAČUN, ROK PLAČILA, OSTALI KOMERCIALNI POGOJI in NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Ponudbena cena in predračun

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost (RAZPISNI OBRAZEC 2 – obrazec predračuna/ponudbe).

Cena mora biti po sistemu »enota mere« na podlagi ponudnikovega predračuna.

Cena ponudbe se oblikuje na podlagi popisa del s količinami in cen za enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse podatke iz tehničnega dela razpisa.

Cene so fiksne za vsa živila za obdobje 24 mesecev z izjemo sklopa, ki vsebujejo sveže sadje in zelenjavo, t. j. 6. sklopa: SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE (morebitna mesečna sprememba cen) skladno z razpisno dokumentacijo in okvirnim sporazumom/pogodbo.

Fiksnost cen je razvidna iz naslednje tabele:

	TRAJANJE FIKSNOSTI CEN	
št. sklopa	Naziv	Trajanje
1	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	24 mesecev
2	MESO IN MESNI IZDELKI	24 mesecev
3	RIBE IN KONZERVIRANE RIBE	24 mesecev
4	JAJCA	24 mesecev
5	OLJA IN IZDELKI	24 mesecev
6	SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA	mesečno
7	ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA TER SADJE	24 mesecev
8	SADNI SOKOVI IN SIRUPI	24 mesecev
9	ŽITA, MLEVSKI IZDELKI IN TESTENINE	24 mesecev
10	ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA IN OSTALI IZDELKI	24 mesecev
11	KRUH, PEKOVSKO PECIVO, KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI	24 mesecev
12	OSTALO PREHRAMBENO BLAGO	24 mesecev

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve (2) decimalni mesti (excel tabela za 1. in 2. leto odpiranja konkurence), ki jo tudi odda v sistemu e-JN.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cena ponudbe se oblikuje na podlagi popisa blaga s količinami in cen za enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse podatke iz tehničnega dela razpisa, ki jo ponudniki pregledajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki razpisni obrazec 2a.

Ponudnik pri izpolnjevanju popisa ob morebitno napačno vstavljeni formuli, vstavi pravilno formulo, tako da odda pravilni razpisni obrazec popisa.

Ponudnik pri izpolnjevanju popisa upošteva pravilne davčne stopnje artiklov, po katerih povprašuje naročnik.

2. Rok plačila in rok izvedbe

Osnova za izdajo računa so potrjene mesečne dobave artiklov, ki so predmet tega javnega naročila, t. s. ekološka in konvencionalna živila. Naročnik bo po opravljenih

mesečnih dobavah artiklov, le-te poravnal s plačilnim rokom 30 dni od prejema e-računa.

3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

11. VARIANTNE PONUDBE IN SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbniki ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa v ponudbi s sopogodbniki mora v ponudbi predložiti podpisan sporazum o skupnem nastopanju in prevzemu pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora navesti tudi morebitne podizvajalce, s katerimi bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročanja.

Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

12. OPCIJA PONUDBE

Ponudbe morajo biti veljavne 120 dni od roka za oddajo ponudbe.
Predračun mora biti veljaven 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

13. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PODPIS POGODBE

Ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo, mora okvirni sporazum podpisati v roku pet (5) dni od prejema obvestila naročnika, naj pristopi k podpisu okvirnega sporazuma.

Ponudnik, ki bo izbran, mora pogodbo podpisati v roku pet (5) dni od prejema obvestila naročnika, naj pristopi k podpisu pogodbe.

14. PREPOVEDI V ZVEZI S IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika, da v času razpisa ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

15. IZJAVA V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti za ponudnika in za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) izjavo, da ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.

Najkasneje ob podpisu pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu z določili šestega odstavka 14. člena ZIntPK naročniku dostaviti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor bi ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bi podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

16. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN VELJAVNOST POGODBE

Okvirni sporazum bo pričel veljati v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Pogodba bo pričela veljati v skladu s pogodbenimi določili.

IV. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 1. 2025** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

V. PREGLED PONUDB

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume po pregledu ponudb s ponudniki, bodo oddali dopustne ponudbe.

Pri tem bo naročnik enkrat na dve leti odpiral konkurenco. Za prvi dve leti odpiranja konkurence se konkurenca odpira istočasno z oddajo predmetnega javnega naročila in bo naročnik upošteval cene, ki jih bodo ponudniki navedli v ponudbi. Po oddaji konkretne ponudbe bo izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v odpiranju konkurence bo ekonomsko najugodnejša ponudba upošteva merilo »cena« in merilo »sheme kakovosti«.

VI. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z 14. členom ZPVPJN lahko zahtevek za revizijo vloži:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in je ali bi lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN lahko vloži v 10-dnevnem roku, ki se šteje v delovnih dnevih od primerov, določenih v prvem odstavku. V skladu s petim odstavkom 25. člena ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 delovnih dni od prejema odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

- a) ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
- b) ime naročnika;
- c) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- d) predmet javnega naročila,
- e) očitane kršitve,
- f) dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;
- g) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- h) navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVPJN plačati predpisano takso.

VII. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

VIII. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA IN VZOREC POGODBE

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodbe. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo pogodba sklenjena v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije.

IX. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega razpisa po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov in z odpiranjem konkurence je »Sukcesivna dobava ekoloških in konvencionalnih živil za obdobje štirih let« (l. 2025-2029) za naročnike Dijaški dom Ivana Cankarja, Poljanska cesta 26, Ljubljana (pooblaščen za oddajo tega javnega naročila), Dijaški dom Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, Ljubljana, Dijaški dom Poljane, Potočnikova ulica 3, Ljubljana, Dijaški dom Tabor, Kotnikova ulica 4, Ljubljana in Dijaški dom Vič, Gerbičeva ulica 53, Ljubljana v skladu s specifikacijo, ki je priloga razpisne dokumentacije (RAZPISNI OBRAZEC 14).

Javno naročilo je razdeljeno na sklope:

SKLOPI	
1. SKLOP ŽIVIL – MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	
1.podsklop:mleko	
2.podsklop:mlečni izdelki brez laktoze	
3.podsklop:jogurti navadni	
4.podsklop:sadni jogurti	
5.podsklop:probiotični napitki in jogurti	
6.podsklop:bio probiotični jogurti	
7.podsklop:kefir in kislo mleko	
8.podsklop:smetane	
9.podsklop:rastlinske smetane	
10.podsklop:skute	
11.podsklop:mlečni namazi z dodatki	
12.podsklop:mlečni namazi navadni in kajmak	
13.podsklop:maslo	
14.podsklop:sladoledi	
15.podsklop:siri	
16.podsklop:sir ementalec	
17.podsklop:mlečni pudingi in deserti	
18.podsklop:ekološko mleko in izdelki	
19.podsklop:ekološki kefir	
2. SKLOP ŽIVIL – MESO IN MESNI IZDELKI	
1.podsklop:juneče meso	
2.podsklop:svinjsko meso	
3.podsklop:telečje meso	
4.podsklop:perutninsko meso	
5.podsklop:izdelki iz perutninskega mesa	
6.podsklop:delno predelano meso	
7.podsklop:mesnine	
8.podsklop:salame	
9.podsklop:zamrznjeni piščančji izdelki	
10.podsklop:paštete	
11.podsklop:eko junčje meso in izdelki	
12.podsklop:eko svinjsko meso	
13.podsklop:eko mesni izdelki	
14.podsklop:eko piščančje meso	
15.podsklop:eko piščančji izdelki	
3. SKLOP ŽIVIL – RIBE IN KONZERVIRANE RIBE	
1.podsklop:sveže ribe	
2.podsklop:postrvi	
3.podsklop:zamrznjene ribe	
4.podsklop:zamrznjene ribe - losos	
5.podsklop:zamrznjeni lignji rezani	

6.podsklop:konzervirane ribe
7.podsklop:ribje paštete
4. SKLOP ŽIVIL – JAJCA
1.podsklop:jajca velikosti L
2.podsklop:jajca ostala
3.podsklop:eko jajca
5. SKLOP ŽIVIL – OLJA IN IZDELKI
1.podsklop:ekstra olja
2.podsklop:olja
3.podsklop:ostala olja
4.podsklop:majoneze
5.podsklop:margarine
6.podsklop:namensko olje za cvrtje
6. SKLOP ŽIVIL – SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE
1.podsklop:solata
2.podsklop:ostala zelenjava
3.podsklop:sušena zelenjava
4.podsklop:krompir
5.podsklop:stročnice in kostanj
6.podsklop:gobe
7.podsklop:južno sadje
8.podsklop:jabolka
9.podsklop:zgodnje spomladansko sadje
10.podsklop:ostalo sadje
11.podsklop:suho sadje in semena
12.podsklop:zelenjava ekološke pridelave
13.podsklop:sadje ekološke pridelave
14.podsklop:stročnice ekološke pridelave
7. SKLOP ŽIVIL – ZAMRZNJENA IN KONZERVIRANA ZELENJAVA TER SADJE
1.podsklop:zamrznjena zelenjava in sadje
2.podsklop:pomfri
3.podsklop: konzervirana in vložena zelenjava
4.podsklop:vložena solata
5.podsklop:kisana zelenjava
6.podsklop:konzervirano sadje
7.podsklop:marmelade
8.podsklop:eko vložena zelenjava in sadje
8. SKLOP ŽIVIL – SADNI SOKOVI IN SIRUPI
1.podsklop:nektarji v litrski embalaži
2.podsklop:sok s 100% sadnim deležem v litrski embalaži
3.podsklop:sokovi in nektarji v 2 dcl embalaži
4.podsklop:vode
5.podsklop:ostale sadne pijače
6.podsklop:sirupi za priklop na avtomate
7.podsklop:sirupi razni
8.podsklop:eko sok
9. SKLOP ŽIVIL – ŽITA, MLEVSKI IZDELKI IN TESTENINE
1.podsklop:riž
2.podsklop:mlevski izdelki
3.podsklop:polenta polnozrnata
4.podsklop:kaše
5.podsklop:kosmiči in žitarice za zajtrki
6.podsklop:čokoladni kosmiči
7.podsklop:testenine

8.podsklop:polnjene testenine
9.podsklop:dehidrirane zakuhe
10.podsklop:vlivanci, metuljčki
11.podsklop:sveže vlečeno testo
12.podsklop:bio moka in zdrob
13.podsklop:bio kaše, kosmiči in testenine
14.podsklop:bio riž
10. SKLOP ŽIVIL – ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA IN OSTALI IZDELKI
1.podsklop:izdelki iz krompirjevega in ostalega testa
2.podsklop:kaneloni
3.podsklop:testa
4.podsklop:izdelki iz zamrznjenega testa
5.podsklop:palačinke
6.podsklop:polnozrnate palačinke
7.podsklop:polpeti
8.podsklop:polpeti ostali
9.podsklop:spomladanski zavitki
10.podsklop:zamrznjeni tortelini
11.podsklop:zamrznjeni bureki
12.podsklop:ostali izdelki
13.podsklop:vegeterijanske klobasice
14.podsklop:šlikrofi
15.podsklop:zamrznjene pizze
11. SKLOP ŽIVIL – KRUH, PEKOVSKO PECIVO, KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI
1.podsklop:pšenični kruh
2.podsklop:kruh za dopeko
3.podsklop:drobtine
4.podsklop:kruhi s semeni in polnozrnati kruhi
5.podsklop:ostali kruhi
6.podsklop:kruh brez glutena
7.podsklop:bio kruh in pecivo, manj slan kruh in pecivo
8.podsklop:ciabatte
9.podsklop:štručke, žemlje
10.podsklop:ponozrnate štručke
11.podsklop:rogličiči, bombete
12.podsklop:sendviči pakirani
13.podsklop:ostalo pekovsko pecivo
14.podsklop:keksi
15.podsklop:keksi ostali
16.podsklop:napolitanke
17.podsklop:polnjeno pekovsko pecivo sveže
18.podsklop:slaščičarska peciva
19.podsklop:sveži kvas
12. SKLOP ŽIVIL – OSTALO PREHRAMBENO BLAGO
1.podsklop:kakavovi in kavini izdelki
2.podsklop:čaji
3.podsklop: razni praški
4.podsklop:kis
5.podsklop:med
6.podsklop:začimbe
7.podsklop:instant juhe (brez mesnega dodatka)
8.podsklop:dodatki jedem
9.podsklop:sadno žitne rezine
10.podsklop:ostala živila

11.podsklop:tofu, sejtan
12.podsklop:dehidrirani sojini izdelki
13.podsklop:dietni izdelki

Artikli so podrobneje razvidni iz popisa blaga – RAZPISNI OBRAZEC 14 s popisom (excelova tabela z zavihki: 14a-14k), ki so priloga in sestavni del razpisne dokumentacije.

Priloga k razpisni dokumentaciji je excelova tabela (popis artiklov), in sicer:

- excel tabela s popisi živil za 1. in 2. leto odpiranja konkurence (količina živil je navedena za obdobje dveh let, orientacijske vrednosti v EUR pa za štiri leta), ki jo ponudniki v celoti tudi izpolnijo ter predložijo k svoji ponudbi v skladu z navodili te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v skladu z določili petega odstavka 73. člena ZJN-3 del naročila, ki ni predmet tega javnega naročila (ne izhaja iz popisov – excel dokumenta) oddal brez izvedbe postopka javnega naročanja, v skladu z načelom kratkih oskrbovalnih verig.

Naročnik si v času sezone, upošteva Priporočila za javno naročilo živil (kratke verige), pridržuje pravico, da del naročila odda v obsegu in na način, kot dopuščajo določila petega odstavka 73. člena ZJN-3 .

Izbrani ponudnik za posameznega naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu, bo živila, ki so predmet te razpisne dokumentacije dobavljal v času od 26. 2. 2025 do 25. 2. 2029 v primeru, da bo ponudnik izbran v okviru odpiranja konkurence.

Izbrani ponudnik za posameznega naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu, bo prehrabno blago dostavljal na naslov (odjemno mesto) naročnika s pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010)«:

- Dijaški dom Ivana Cankarja, Poljanska cesta 26, 1000 Ljubljana
- Dijaški dom Bežigrad Ljubljana, Kardeljeva ploščad 28, 1000 Ljubljana
- Dijaški dom Poljane, Potočnikova ulica 3, 1000 Ljubljana
- Dijaški dom Tabor, Kotnikova ulica 4, 1000 Ljubljana
- Dijaški dom Vič, Gerbičeva ulica 53, 1000 Ljubljana

Ponudnik mora izpolnjevati vse splošne in vse specifične zahteve posameznega naročnika, za katerega oddaja ponudbo, in sicer za vsak posamezen pod/sklop oziroma izdelek, še posebej pa mora upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju in s tem povezane temeljne okoljske zahteve.

Ponudnik lahko poda ponudbo za posameznega naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu, za:

- celotni razpis – vse sklope živil oz.
- posamezni sklop živil oz.
- posamezni podsklop živil.

(v nadaljevanju: **sklopi/podsklopi živil**).

Ponudnik mora ponuditi vse artikle v okviru sklopa/podsklopa živil za katerega oddaja ponudbo za posameznega naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil najmanj celotnega sklopa/podsklopa (vseh zahtevanih artiklov v sklopu/podsklopu) za katerega oddaja ponudbo za naročnika, ki sodeluje v skupnem javnem naročilu, bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik torej ne bo upošteval ponudnika, ki bo znotraj posameznega sklopa/podsklopa ponudil zgolj posamezen artikel oziroma ne po ponudil vseh artiklov v posameznem podsklopu.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo pri vsakem podsklopu posameznega sklopa živil skladno z določili 48. člena ZJN-3.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila oddali dopustno ponudbo pri vsakem podsklopu posameznega sklopa živil skladno z določili 48. člena ZJN-3, pri tem pa bo naročnik dva (2) krat odprl konkurenco, za 1. in 2. leto se konkurenca odpira istočasno z oddajo predmetnega javnega naročila in bo naročnik upošteval cene, ki jih bodo ponudniki navedli v ponudbi na način, da bo vse ponudnike pozval k oddaji konkretne ponudbe in izbral najugodnejše ponudnike (maksimalno tri (3) ponudnike v podsklopu), s katerim bo sklenil pogodbo, kot izhaja spodaj. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v odpiranju konkurence bo ekonomsko najugodnejša ponudba upošteva merilo »cena« in merilo »sheme kakovosti«.

Naročnik bo odpiral konkurenco na dve leti, na način, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, in sicer bo za 1. in 2. leto konkurenco odpiral istočasno z oddajo predmetnega javnega naročila na način, da bo naročnik upošteval cene, ki so jih ponudniki navedli v svoji ponudbi.

Naročnik bo sklenil pogodbo z največ tremi ponudniki za določen podsklop v postopku odpiranja konkurence. Pri izbranih treh (3) ponudnikih bo naročnik naročal blago, izbrani ponudniki pa ga bodo dobavljali sukcesivno glede na ceno in kvaliteto izdelka.

Naročnik bo blago od izbranih ponudnikov naročal po elektronski pošti ali po telefonu, na elektronski naslov ali telefonsko številko osebe za sprejem naročil, ki jo ponudnik navede v ponudbeni dokumentaciji, z odzivnim časom en (1) delovni dan (kot pogoj). Naročnik ima pravico en (1) delovni dan pred naročeno dostavo spremeniti količino naročenega blaga zaradi spremenjenih potreb. Spremembe bo naročnik sporočal po telefonu ali elektronski pošti.

Naročnik bo naročal blago pri dobavitelju sukcesivno v skladu s svojimi dejanskimi potrebami. Količine iz javnega razpisa so okvirne tako, da naročnik ne odgovarja dobavitelju za nedoseganje količin iz javnega razpisa v primeru, da se količine ne dosegajo zaradi zmanjšanja potreb pri naročniku.

Popisi del so pripravljeni okvirno glede na dosedanje potrebe naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da javnega naročila za določen sklop ne odda/ne sklene okvirnega sporazuma/pogodbe za določen sklop.

Pri opisu mora biti navedena blagovna znamka artikla, ki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, kot je navedel v svoji ponudbi in po cenah iz razpisnega obrazca 14a-14k, ki bo priloga k okvirnemu sporazumu in sestavni del okvirnega sporazuma.

Za EKOLOŠKA ŽIVILA mora ponudnik obvezno predložiti EKO ali BIO certifikat oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je ponujeno živilo ekološko (POGOJ!) skladno s točko IX. Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti.

Ponudnik mora dobavljati prehranske artikle pod pogoji in na način, določenih v okvirnem sporazumu/pogodbi o dobavi živil, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije (RAZPISNI OBRAZEC 6 in 6a). Ponudnik pogojev sporazuma/pogodbe ne sme spreminjati. Sporazum/Pogodbo pa mora podpisati in parafirati, s čimer potrjuje, da je seznanjen s pogoji sporazuma in da se z njimi strinja oz. navedeno potrdi z izpolnjenim obrazcem ESPD. Ob prevzemu blaga bo navzoča tako oseba s strani ponudnika kot tudi pooblaščen oseba naročnika, ki bo opravila takojšnjo količinsko kontrolo in kontrolo kakovosti. Ob morebitni naknadno ugotovljeni napaki na blagu se bo sestavil zapisnik, s katerim se bo uveljavljala reklamacija. **Dobavitelj bo moral nekvalitetno blago čim prej nadomestiti z novim oz.**

najkasneje v roku ene ure od prejema reklamacije, drugače bo naročnik opravil interventno nabavo pri drugem dobavitelju (kritni kup).

Ponudnik bo moral v času od podpisa sporazuma na zahtevo naročnika predložiti za vse artikle, ki so predmet ponudbe, dokazila kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijske izvide glede neoporečnosti posameznih živil, pa tudi energijsko in biološko vrednost). Naročnik bo naročal le artikle, za katere mu bodo ponudniki dostavili dokazila in podatke o kakovosti.

Vse ostale zahteve glede transporta živil, odvoza embalaže sledijo v nadaljevanju te točke oz. so navedene v okvirnem sporazumu in jih naročnik v tem delu ne razlaga posebej.

Ponudniki naj pri svoji ponudbi upoštevajo, da kjer je to mogoče (v primeru, da na trgu obstajajo izdelki), ponudijo artikle:

- v stekleni embalaži, papirni in vračljivi embalaži in
- ki nosijo znak za posebno kakovost (Varovano živilo – varuje zdravje, Biodar, ipd.)

Naročnik bo v primeru nepoznavanja ponujenih izdelkov, v roku pet (5) dni po odpiranju ponudb pozval ponudnike k predstavitvi ponujenih izdelkov na lokaciji naročnika.

Vsa živila morajo ustrezati naslednjim pravilnikom:

- Pravilniku o ekstrakcijskih topilih,
- Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana,
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov,
- Pravilniku o sladkorjih,
- Pravilniku o metodah za ugotavljanje skladnosti pogojev minimalne kakovosti sladkorjev, namenjenih za prehrano,
- Pravilniku o kakovosti jedilne soli,
- Pravilniku o specifikaciji kmetijskih pridelkov oziroma živil in
- Pravilniku o vsebini listin o skladnosti kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Ponudniki morajo upoštevati pri pripravi svoje ponudbe vso pozitivno zakonodajo s področja živil ter njihove omejitve oz. prepovedi, predvsem pa, da:

- živali ne smejo biti krmljene z GS krmo,
- živali in izdelki oz. njihovi produkti so hranjeni s krmo brez dodatkov ribje in mesno-perne moke in
- ponudniki na zahtevo naročnika posredujejo certifikat, da njihove surovine, izdelki in derivati (soja, koruza, krompir, ogrščica ipd.) niso gensko spremenjeni.

Morebitne dodatne zahteve glede na specifiko določenega artikla, ki je predmet javnega razpisa, so razvidne iz posebnega opisa tega poglavja, in sicer v delu OBSEG PONUDBE IN DODATNE ZAHTEVE ZA POSAMEZEN SKLOP.

Posebna določba glede embalaže:

Dobavitelj bo moral na svoje stroške zagotoviti ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v Republiki Sloveniji.

Vsa živila morajo biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne pride do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Ponudnik mora naročniku ponuditi prehrabene artikle I. kvalitete. Za zagotovitev kvalitete mora ponudnik zagotoviti tudi, da so prehrabeni artikli v ustrezni embalaži in na ustrezen način pripeljani naročniku.

Ponudnik mora ponuditi v vseh sklopih, za katere bo oddal ponudbo, artikle (naročnik bo ob dvomih zahteval dostavo artiklov na vpogled):

- ki ne vsebujejo umetnih barv in arom,
- ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov,
- s čim manjšo količino aditivov in
- so ekološko pridelana, ipd.

Splošne zahteve (veljajo za vse sklope)

Vse splošne zahteve mora ponudnik upoštevati pri vsakem posameznem sklopu. Ne glede na to ali so posamezna živila navedena ali ne, morajo vsa razpisana živila ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji ter kakovostnim zahtevam. Pri izdelavi ponudbe mora ponudnik strogo slediti vsem zahtevam naročnika, ki so navedene v tekstovnem delu razpisne dokumentacije, in zahtevam, navedenim v obrazcih predračunov.

Splošne zahteve so:

- vsi izdelki, brez izjeme, morajo ustrezati vsem zahtevam naročnika;
- vsi izdelki, brez izjeme, morajo biti I. kvalitete;
- vsi izdelki, brez izjeme, morajo ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih,
- ponudnik mora zagotoviti ustrezno kvaliteto vseh živil brez izjeme (v primeru, da naročnik zahteva v času izvajanja naročila izvide, ki se nanašajo na kakovost izdelkov, le-ti ne smejo biti starejši od 6. (šestih) mesecev);
- vsi izdelki, brez izjeme, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi (toksinov, patogenih mikroorganizmov, ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil,...). Senzorične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom;
- naročnik zahteva stroge higienske normative v celotnem procesu proizvodnje, transporta in dostave, proizvajalec mora zagotoviti varnost živil v okviru prehranske politike in državne zakonodaje, skladiščenje in transport mora potekati v skladu z vse predpisi veljavnimi v Republiki Sloveniji za vsak posamezen sklop. V okviru zakonskih možnosti naj bi izbrani dobavitelj omogočil tudi ogled objektov, prevoz mora biti v skladu s HACCP sistemom in tako da so izdelki zaščiteni pred zunanji vplivi;
- vsa embalaža pri vseh sklopih živil oziroma vseh izdelkih mora biti v skladu z vsemi predpisi. Vsa embalaža mora biti popolnoma čista, brez vonja, brez poškodb, in v skladu z zahtevami naročnika za vsak posamezen izdelek;
- vsi izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijo, skladno z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- ponudnik mora vsak posamezen izdelek zapakirati v embalažo v skladu z željami naročnika, ki za vsak posamezen izdelek izbere vrsto, velikost, težo embalaže in pakiranja;
- ob dobavi mora biti rok uporabnosti dobavljenih artiklov daljši od 2/3 celotnega roka uporabnosti za posamezen izdelek. Vsi dobavljeni izdelki iste vrste v isti dobavi morajo imeti isti datum proizvodnje oziroma morajo biti iste serije;
- vsi ponujeni izdelki, brez izjeme, morajo biti na zalogi, z izjemo netrajnih artiklov;
- vsi izdelki morajo biti dostavljeni na dogovorjen dan in ob dogovorjeni uri;
- v kolikor so v posameznem sklopu za celoten sklop oziroma posamezna živila navedene strožje zahteve naročnika, kot v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji za ta sklop, mora ponudnik zadostiti tem strožjim zahtevam naročnika brez izjeme;
- ponudnik mora vsako prejeto reklamacijo rešiti najpozneje v roku 3 delovnih dni po prejemu le-te in o rešitvi pisno obvestiti naročnika;
- ponudnik mora imeti notranji nadzor HACCP – sistema, o njegovi ustreznosti se ima naročnik pravico prepričati,
- dostava v prostore naročnika je predvidena od 5.30. ure zjutraj, najkasneje pa do 7.00 zjutraj oz. dostava grosistov do 11h oz. PO DOGOVORU Z NAROČNIKI,

- najmanj 15 % živil mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo veljavni predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil.

OBSEG PONUDBE IN DODATNE ZAHTEVE ZA POSAMEZEN SKLOP

Ponudnik lahko predloži ponudbo za celoten razpis, za več sklopov ali za posamezen sklop, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Posebni pogoji

V primeru prekrivanja splošne in specifične zahteva za posamezen sklop oziroma izdelek mora ponudnik upoštevati tisto naročnikovo zahtevo, ki je za posamezen sklop oziroma izdelek strožja. Ponudnik lahko predloži ponudbo za en, več ali vse razpisane sklope blaga, oz. za posamezno živilo (EKO ali BIO certifikat) kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

1. sklop: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI

Naročnik poleg zahteva glede na občutljivost mleka in mlečnih izdelkov kompleksno, strokovno zagotovljeno zdravstveno ustreznost živil v vseh fazah proizvodnje.

Od ponudnika se zahteva:

- da ima za objekt veljavno odločbo VURS v kolikor je tudi predelovalec mleka in mlečnih izdelkov.

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod 1. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

- * Pravilniku o kakovosti kefirja,
- * Pravilniku o dehidriranem konzerviranem mleku,
- * Pravilniku o kazeinih in kazeinatih,
- * Pravilniku o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti dehidriranega konzerviranega mleka,
- * Pravilniku o metodah in postopkih ugotavljanja skladnosti kazeinov in kazeinатов,
- * Pravilniku o vzorčenju in analiznih metodah za surovo in toplotno obdelano mleko,
- * Pravilniku o vzorčenju surovega mleka za določanje količine mlečne vode in
- * Pravilniku o minimalni kakovosti surovega masla I. vrste in o izvajanju uredb Sveta in uredb Komisije.

Dobavitelj čvrstih jogurtov, mlečnih desertov (125-250 g) in sladoleda je poleg izdelkov dolžan dostaviti še žličke za enkratno uporabo, dobavitelj tekočih mlečnih napitkov v embalaži 150-200 ml pa slamico. Naročnik bo naročal mlečne pijače, izdelke iz fermentiranega mleka in mlečne izdelke po komadih ali kilogramih oz. litrih ter ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja. Dobavitelji pa se bodo morali držati tudi zahtev glede odvoza povratne in nepovratne embalaže.

Ponudnik mora ponuditi in dobavljati živila:

- * ki ne vsebujejo umetnih barv in arom,
- * ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov in
- * s čim manjšo količino aditivov.

2. sklop: MESO IN MESNI IZDELKI

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej pa še:

- * Pravilniku o kakovosti mesa klavne živine in divjadi,
- * Pravilniku o razvrščanju in označevanju govejih trupov,
- * Pravilniku o kakovosti mesnih izdelkov,
- * Pravilniku o označevanju govejega mesa,
- * Pravilniku o označevanju perutninskih mesnih izdelkov,
- * Pravilniku o označevanju in kategorizaciji svinjskega mesa,
- * Pravilniku o razvrščanju prašičjih trupov,
- * Pravilniku o metodah za ugotavljanje deleža mesa in
- * Pravilniku o registraciji posebnega načina reje.

Ponudnik mora naročniku ponuditi ceno, v kateri je že vključeno konfekcioniranje mesa in mesnih izdelkov na podlagi zahtev naročnika (zrezki, mleto meso, kockice, oz. po naročilu, brez kosti, vidne maščobe in veznega tkiva; narezana salama ipd., imeti pa morajo ustrezne gramature po kosih npr. hrenovke, zrezki). Ponudnik mora naročniku dobavljati sveže, ohlajeno meso, ki mora biti označeno s poreklom oziroma izvorom mesa. Naročnik si pridržuje pravico od dobavitelja zahtevati potrdila o odkupu živine oz. lastni vzreji in potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno meso bo naročnik zavrnil. Dobavitelj mora zagotoviti, da odstopanja v teži posameznega kosa niso večja od $\pm 3\%$, za enak procent pri teži ne sme odstopati celotna dobavljena količina mesa oz. mesnih izdelkov.

Ne glede na vrsto mesa, naročnik zahteva očiščeno meso – 0 % odpadka.

Naročnik naroča meso mlade govedine in teletine I. in II. kategorije. Pod I. kategorijo je zahtevano le stegno brez bočnika in brez kosti. Pod II. Kategorijo je zahtevano pleče brez kosti.

Svinjsko meso mora biti I. ali II. kategorije, odvisno od naročila. Pod I. kategorijo je zahtevano le stegno brez kosti, pod II. Kategorijo pa je zahtevano pleče brez kosti.

Dobavitelj je dolžan na spremni dokumentaciji (dobavnici) označiti kategorijo dobavljenega mesa.

Dobavitelji bodo morali dostaviti meso in mesne izdelke v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine, dostava v prostore naročnika je po dogovoru oz. ob uri, ki jo bo določil naročnik.

V primeru, da dobavitelj ne dobavi svežega mesa, ga bo naročnik zavrnil.

Zamrznjeno meso dobavitelj lahko dobavi samo v primeru, ko ga naročnik sam naroči.

Odmrznjeno in ponovno zamrznjeno meso bo naročnik zavrnil.

Okus vseh mesnih izdelkov mora biti prilagojen starosti učencev, dijakov in otrokov (manj slani, mastni in začinjeni). Dobavitelj mesnih izdelkov mora vsaj trikrat na leto posredovati naročniku poročila oz. izvide o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz. V kolikor tega ne bo storil, bo to razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

Pri perutninskem mesu bo naročnik naročal le perutninsko meso razreda A in sicer v skupnem pakiranju. Na dobavnici morajo dobavitelji navesti ime proizvajalca in navesti razred dobavljenega mesa. Kosi morajo biti nepoškodovani, čisti, brez tujega vonja, prosti vidnih krvnih madežev, brez zdrobljenih kosti ali anatomskih deformacij, dobro izoblikovani, mesnati, prekriti s tanko plastjo maščobe. Naročnik bo naročal le sveže in ohlajeno perutninsko meso. Zamrznjeno, globoko zamrznjeno ali odmrznjeno perutninsko meso bo naročnik zavrnil.

3. Sklop: RIBE IN KONZERVIRANE RIBE

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje.

Dobavitelj so dolžni dostavljati le artikle blagovne znamke, ki jo bodo navedli v ponudbeni dokumentaciji. Za vse artikle se zahteva, da morajo biti I. kvalitete. Dobavitelj mora na dobavnico navesti kakovostni razred dobavljenega blaga.

Dobavitelj bo moral ribe dostavljati v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

Zamrznjene izdelke dobavitelj lahko dobavi samo v primeru, ko jih naročnik sam naroči.

Odmrznjene in ponovno zamrznjene ali slabo zamrznjene ribe bo naročnik zavrnil.

4. sklop: JAJCA

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje

Od ponudnika se zahteva:

- da dobavi sveža jajca do naročnika v nepretrgani hladni verigi. Jajca morajo biti higiensko neoporečna in na površini čista in suha. Ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi. Sveža jajca so enakomerno prosojna, rumenjak je viden v sredini kot senca. Zračni mehurček svežih jajc mora biti manjši od 6 mm. Lupina in povrhnjica ne smeta biti poškodovani oziroma natrti. Ne smejo imeti tujih vonjev.
- da zagotovi shranjevanje jajc za takojšnjo uporabo, shranjujejo se v hladilniku pri temperaturi med +8,00°C in +10,00°C. Od 18. dne po znesenju morajo biti skladiščena na temperaturi med +5,00°C in +8,00°C. Minimalni rok trajanja lahko znaša največ 28 dni po znesenju. Sveža jajca morajo biti »A« razreda. Masa jajca velika (L = 63 g do 72 g) oziroma glede na potrebe naročnika. Jajca morajo biti v primerni embalaži (kartonske škatle). Temperatura ob transportu mora biti +8,00°C (največ do +10,00°C);
- da jajca ob dobavi niso orošena.

5. sklop: OLJA IN IZDELKI

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej še:

- * Pravilnik o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi,
- * Standardom za mazave maščobe in
- * Pravilniku o dodatnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za senzorično ocenjevanje deviškega olja.

Od ponudnika se zahteva, da zagotovi transport izdelkov do naročnika v vozilih primernih za prevažanje. V skladu s predpisi in zahtevami naročnika mora za posamezno vrsto izdelka tudi zagotoviti temu izdelku ustrezen transport (zagotoviti, da se hladna veriga ne prekine-transportna sredstva s hladilnimi napravami).

6. sklop: SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod 1. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej še:

- * vsem pravilnikom, ki urejajo področje ekološke pridelave hrane, zlasti Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil,
- * Pravilniku o integrirani pridelavi poljščin,
- * Pravilniku o integrirani pridelavi sadja,
- * Pravilniku o integrirani pridelavi grozdja,
- * Pravilniku o integrirani pridelavi zelenjave,
- * Pravilniku o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi in
- * Pravilniku o kakovosti gorčice.

Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe pri svežem sadju in zelenjavi upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava in da bo naročnik spremljal spreminjanje cen na trgu. Zaželeno je, da je čim več prehrambenih artiklov slovenskega izvora. Prednost bodo imela živila, pridelana na integriran način, razen pri krompirju, kjer naročnik ne bo upošteval pridelave na integriran način. Naročnik zahteva od ponudnikov obvezen odvoz embalaže tako nepovratne kot povratne. Zelenjavo in sadje naročnik naroča po zaporedju zorenja posameznih vrst zelenjave in sadja, preverjal bo sezonske cene na trgu. V kolikor bo naročnik posamezne vrste zelenjave in sadja naročal izven sezone, se bo o ceni dogovoril z dobaviteljem posebej. Naročnik bo priznal le neto težo blaga. Pri vsaki dobavi artiklov pod navedeno skupino, mora dobavitelj na dobavnici navesti kakovostni razred dobavljenega blaga in sorto.

Od izbranega ponudnika se za sklop SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE ZAHTEVA, da vsak tekoči mesec dobavitelju do 25. dne v tekočem mesecu pisno sporoči spremembo cen, ki bodo veljale za naslednji mesec.

V primeru, da izbrani ponudnik v navedenem roku ne bo pisno sporočil spremembe cen, veljajo v naslednjem mesecu cene, kot so veljale v preteklem mesecu.

Če izbrani ponudnik prodaja v določenem mesecu blago po akcijskih cenah oziroma po cenah, ki so nižje kot cene iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Ponudnik mora ponuditi in dobavljati živila:

- * ki ne vsebujejo umetnih barv in arom,
- * ki ne vsebujejo umetnih sladil in kemijskih konzervansov in
- * s čim manjšo količino aditivov.

ZELENJAVA IN SUHE STROČNICE

Naročnik zahteva zelenjavo kvalitete razreda I. Pri krompirju naročnik naroča krompir rdeče, bele ali rumene sorte v nepovratni embalaži, krompir mora biti kalibriran z max 20% odpadka.

JABOLKA in HRUŠKE

Naročnik zahteva od ponudnikov jabolka ali hruške navedenih sort ekstra kakovosti. V primeru, da velikost (kaliber) jabolk posamezne sorte ekstra kakovosti presega težo 120 g, naročnik zahteva jabolka I. kvalitete. Jabolka in hruške morajo biti sveža, primerne zrelosti, nepoškodovana in zahtevanega kalibra.

OSTALO SVEŽE IN SUHO SADJE

Sadje mora biti sveže, primerne zrelosti, nepoškodovano in zahtevanega kalibra. Naročnik zahteva porcijsko sadje, tako da teža posameznega sadeža ne prekorači normativa za prehrano otrok oz. 100-120 g, za banane pa 150 g. Naročnik zahteva sadje ekstra kakovosti (breskve, češnje, marelice, slive, jagode, limone, grozdje...). V primeru, da

kaliber sadja posamezne vrste ekstra kakovosti presega zahtevan kaliber, naročnik zahteva sadje I. kvalitete.

Sezonsko sadje (jagode, češnje, breskve, marelice, nektarine, grozdje, slive, višnje, borovnice, maline, kaki ...) naroča naročnik le v sezoni oz. v času zorenja tega sadja v RS.

7. sklop: ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE TER SADJE

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod 1. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej še:

* Pravilniku o kakovosti sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše.

Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine. Zamrznjeno jagodasto sadje mora biti Roland kategorije.

KONZERVIRANA ZELENJAVA IN KONZERVIRANO SADJE

Cena za konzervirano zelenjavo in sadje, navedene v predračunskem obrazcu morajo biti izračunane na kg in sicer tako, da se cena komada (pločevinke, kozarca ipd.) razdeli z deklarirano neto težo vsebine, ne pa z volumnom embalaže. Vsa vložena zelenjava mora biti brez kemičnih konzervansov.

Vse vrste vloženega sadja in marmelad morajo biti brez kemičnih konzervansov in sladil. Sadeži v hruškovem in breskovem kompotu morajo biti brez olupkov in narezani na polovice ali četrtinke plodov.

Pasterizirano sadje mora imeti barvo, vonj in okus, ki so lastni sadju, iz katerega je in ne sme vsebovati več kot 10% razkuhanih plodov. Minimalna količina sadja v kompotih mora biti 55%.

Vse marmelade morajo imeti najmanj 50% sadnega deleža.

8. sklop: SADNI SOKOVI IN SIRUPI

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod 1. točko Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, posebej še:

* Pravilniku o kakovosti sadnih sokov in določenih istovrstnih izdelkov.

Ponudniki ne smejo ponuditi sokov, ki vsebujejo umetna sladila in konzervanse. K sadnemu soku v nepovratni embalaži 2 dl mora dobavitelj priložiti slamico. Nepovratna embalaža za sokove mora biti tetra, pure, brick pak ali podobno. Naročnik ne kupuje sadnih sokov v nepovratni stekleni embalaži.

Dobavljeni sadni sokovi morajo ustrezati zahtevam Pravilnika o kakovosti sadnih sokov in nekaterih podobnih izdelkov (UL RS 105/2010).

9. sklop: ŽITA, MLEVSKI IZDELKI IN TESTENINE

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

- * Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit,
- * Pravilniku o kakovosti finih pekovskih izdelkov in
- * Pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov.

Vsa žita in mlevski izdelki morajo biti pakirani v papirnatih vrečah zahtevane teže.

Dobavitelj je dolžan v vse kuhinje naročnika dostavljati riž enake sorte.

Ponudniki naj v svoji ceni upoštevajo morebitne posebne zahteve naročnika glede na konkretno sukcesivno naročilo. Ponudnik mora, v primeru, da bo izbran, dostavljati živila pod navedenimi skupinami v količinah in v pakiranju, kot ga bo zahteval in potreboval naročnik. V nasprotnem primeru bo neupoštevanje naročila naročnika kršitev okvirnega sporazuma. Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati gramature določenih artiklov oz. ponudbo pripraviti v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za naročnika in jih naročnik tudi zahteva.

10. sklop: ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje.

Pri zamrznjenih izdelkih iz testa naročnik zahteva, da mora velikost posameznega kosa (cmoki, svaljki ipd.) omogočati oblikovanje velikosti otroške porcije. Zamrznjena peciva naroča naročnik po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja. Dobavitelj je dolžan dostaviti blago v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami tako, da se hladilna veriga ne prekine.

11. sklop: KRUH, PEKOVSKO PECIVO, KEKSI, SLAŠČIČARSKI IZDELKI

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

- * Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit,
- * Pravilniku o kakovosti finih pekovskih izdelkov in
- * Pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov.

Kruh in ostali krušni izdelki so narejeni iz moke različnih tipov, vode, kvasa in soli. Kot dodatne sestavine kruha, krušnih izdelkov slaščic in peciva so lahko tudi druga živila ter aditivi, ki jih opredeljujejo pravilniki.

Kruh, krušni izdelki, morajo biti takšne teže, kot jo je naročil naročnik. V primeru, da bo naročnik ob prevzemu izdelkov ugotovil, da teža izdelkov ne ustreza naročeni, bo naročnik izdelke zavrnil.

Kruh in pečeno pekovsko pecivo – štruce kruha morajo biti narezane na rezine 1,5 cm in pakirane v prozorno folijo. Na željo naročnika je dobavitelj dolžan vse vrste pekovskega peciva prerezati za pripravo sendvičev. Cena preračunanega peciva mora biti enaka tisti, ki je navedena v predračunskem obrazcu.

Ponudniki naj v svoji ceni upoštevajo morebitne posebne zahteve naročnika glede na konkretno sukcesivno naročilo (narezan kruh, prerezane žemlje ...). Ponudnik mora, v primeru da bo izbran, dostavljati živila pod navedenimi skupinami v količinah in v pakiranju, kot ga bo zahteval in potreboval naročnik. V nasprotnem primeru bo neupoštevanje naročila naročnika kršitev okvirnega sporazuma. Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati gramature določenih artiklov oz. ponudbo pripraviti v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za naročnika in jih naročnik tudi zahteva.

Vse vrste keksov morajo biti pakirane tako, kot je to zahtevano v predračunskem obrazcu 10 in sicer tako, da se kekxi ne lomijo, drobijo ali drugače poškodujejo.

Dobavitelj je dolžan dostaviti slaščičarske izdelke v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami, tako da se hladilna veriga ne prekine.

12. sklop: OSTALO PREHRAMBENO BLAGO

Prehrambeni artikli iz navedene skupine morajo poleg zakonskih pogojev pod točko 1 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb ustrezati vsem materialnim predpisom, standardom in pogojem, ki urejajo to področje, še posebej pa:

- * Pravilniku o kakovosti čaja,
- * Pravilniku o kakovosti pecilnega praška, praška za puding in vanilijevega sladkorja,
- * Pravilniku o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov,
- * Pravilniku o kakovosti kavinih in cikorijinih ekstraktov,
- * Pravilniku o kakovosti kisa in razredčene ocetne kisline in
- * Pravilniku o medu.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po komadih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

V delu predmeta javnega naročila, kjer je le-to mogoče, mora ponudnik upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju, Priloga 1 k Uredbi o zelenem javnem naročanju, točko 2 »živilo« in s tem povezane temeljne okoljske zahteve.

Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo certificirani znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, zaščitena označba porekla (ZOP), zaščitena geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (IK) in gorski proizvod.

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani in priznani) in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti naročnik ne priznava (npr. Global G.A.P., IFS ipd.). Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ). ISO standard, ki se nanašajo na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti živil).

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in pooblaščne organizacije drugih držav.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila, dodatno, na zahtevo naročnika v fazi analize ponudb, deklaracije ponujenega predpakiranega živila, iz katere je razviden tudi znak za označevanje ekoloških živil, skupaj s šifro kontrole organizacije in navedbo porekla).

Upoštevajo se ekološka živila, kot določajo določila Uredbe (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. 5. 2018 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov. V prehodnem obdobju se upoštevajo tudi veljavni

certifikati za ekološka živila, kot jih določa Uredba Sveta (ES) št. 834/2007 in Uredba Komisije (ES) št. 889/2008.

Skladno u Uredbo o ZeJN bo naročnik živila, ki so pridelana na preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije.

Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POSLA (PO POGODBI)

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe eno (1) bianco menico z izpolnjeno menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta«, v višini 10% bruto orientacijske pogodbene cene z veljavnostjo en (1) mesec po končanju veljavnosti sklenjene pogodbe.

V primeru, da 10% bruto orientacijske vrednosti (znesek zavarovanja) ne bo dosegel zneska 500,00 EUR, ponudniku ob podpisu pogodbe ne bo potrebno predložiti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, t. j. izpolnjeno menično izjavo z eno (1) bianco menico.

Menica kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izbranega ponudnika po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev – ponudnik izpolni izjavo (obrazec 7).

Ponudnik priloži **lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo**, da bo v primeru podpisa pogodbe menično izjavo z eno (1) bianco menico iz razpisnega obrazca predložil v zahtevanem roku - RAZPISNI OBRAZEC 7.

XI. SOCIALNA in RAZVEZNA KLAVZULA

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe/okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi/okvirnem sporazumu ostane, če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje pogojev, kot navedeno zgoraj, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom; ZJN-3 in določili pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe/okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

Pogodba/okvirni sporazum je sklenjen/-a pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin kot so navedene zgoraj, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

XII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe/sklenjenega okvirnega sporazuma.

XIII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

XIV. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma/pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma/pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Ljubljana, november 2024

pooblaščenec za izvedbo
oddaje skupnega javnega naročila
DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA
Poljanska cesta 26
1000 Ljubljana
za
DIJAŠKI DOM BEŽIGRAD LJUBLJANA
DIJAŠKI DOM IVANA CANKARJA
DIJAŠKI DOM POLJANE
DIJAŠKI DOM TABOR
DIJAŠKI DOM VIČ

PRILOGE:

- RAZPISNI OBRAZCI (v prilogi) s popisom živil (excel tabela),
- ESPD obrazec.